



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2023

№ 11/23

**Об утверждении Порядка установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, реализующих образовательную деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, реализующих образовательную деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20.09.2013 №1342 «Об утверждении Порядка установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Ломоносовского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01.11.2022г.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Ломоносовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Шитову Н.С.

Глава администрации



А.О. Кондрашов



УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области

от 11.01.2023 № 11/23

(Приложение)

## ПОРЯДОК

установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, реализующих образовательную деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

### 1. Основные положения

1.1. Порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, реализующих образовательную деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является улучшение условий содержания детей, упорядочение взимания и использования платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – плата за присмотр и уход, родительская плата).

1.3. Размер родительской платы не может быть выше максимального размера родительской платы, установленного Постановлением Правительства Ленинградской области «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Ленинградской области.»

1.4. Включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходов на оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений, расходов на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не допускается.

## **2. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми**

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителями (законными представителями) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, а также на развитие материально-технической базы организации.

2.2. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно вносить плату за присмотр и уход за ребенком, до 15-го числа каждого месяца, следующего за расчетным.

2.3. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на основании квитанции, путем перечисления денежных средств через кредитные организации, в том числе с использованием банковских карт или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания.

2.4. Плата начисляется за фактически посещенные дни воспитанником образовательной организации.

2.5. В случае задолженности по плате за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, а также в случае выявления недостоверных сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с п.3.8. настоящего Порядка, плата в размере предоставленной льготы, подлежит возмещению родителями (законными представителями) образовательному учреждению.

2.6. Долг по плате при наступлении условий п.2.5. настоящего Порядка, погашается родителями (законными представителями) добровольно. В случае отказа от добровольного погашения, долг по плате взыскивается с родителей

(законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Возврат излишне уплаченной платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) в месячный срок. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы, может быть зачтена в счет платы взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

### **3. Порядок и условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации**

3.1. Льгота предоставляется следующей категории граждан и в следующих размерах:

3.1.1. Плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях если один из родителей (законных представителей) является инвалидом I-II группы;

3.1.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата не взимается.

3.1.3. Размер платы снижен на 50 процентов, для следующих категорий родителей (законных представителей):

а) имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

б) имеющих статус молодого специалиста, являющегося сотрудником муниципальной организации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющей образовательную деятельность;

в) сотрудникам муниципальных дошкольных образовательных организаций Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, дети которых посещают данные организации, а также медицинским работникам, закрепленным за муниципальной образовательной организацией Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.1.4. Размер родительской платы снижен на 75 процентов, с родителей (законных представителей) детей, имеющих место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и

Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям, чьи родители (законные представители) - граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

3.2. Льгота предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) (согласно приложению) при наличии следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на льготу, в соответствии с законодательством.

При подаче заявления родитель (законный представитель):

- дает согласие на проверку сведений, указанных в заявлении;
- дает согласие на обработку персональных данных;
- обязуется своевременно в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации или изменение размера компенсации, сообщать в образовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

3.3. При наличии у родителей (законных представителей) права на применение льготы по нескольким основаниям, применению подлежит только одна льгота, при этом право выбора льготы остается за родителем (законным представителем) и указывается в его заявлении. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании, в порядке и сроки, предусмотренные договором между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее-образовательная организация), и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию, но не позднее срока установленного п.2.2. настоящего Порядка.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется руководителем образовательной организации.

3.6. Документы подтверждающие право на льготу по родительской плате, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при

поступлении ребенка в образовательную организацию и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) обучающегося, в сроки устанавливаемые образовательной организацией.

3.7. Право родителей (законных представителей) на снижение размера родительской платы, имеющее срок действия, прекращается автоматически в случае отсутствия пакета документов, подтверждающих его продление.

3.8. При прекращении оснований для получения льготы, её замены, а также при возникновении существенных изменений на право получения льготы, родители (законные представители) ребенка своевременно, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на льготу, уведомляют об этом, в письменном виде, руководителя образовательного учреждения.

3.9. Администрация образовательного учреждения вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) детей для получения той или иной льготы при предоставлении документов согласно п.3.1. настоящего Порядка.

3.10. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день текущего месяца, пропорционально дням фактического посещения обучающимся образовательной организации, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за текущий месяц.

Табель учета посещаемости обучающихся оформляется в соответствии с формой табеля учета посещаемости детей (код формы 0504608), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3.10.1. Ответственность за ведение табеля учета посещаемости детей возлагается на воспитателей групп в образовательной организации.

3.10.2. Ответственность за своевременное (предпоследний рабочий день каждого месяца) предоставление табеля учета посещаемости детей бухгалтеру Муниципального казенного учреждения «Управление учета и контроля муниципальных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» (далее - МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений») возлагается на руководителя образовательной организации.

3.11. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются с даты приказа образовательной организации о предоставлении льготы, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, при наличии и предоставлении копий документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате, а также на основании договора заключенного в соответствии с п. 3.3. настоящего Порядка.

3.11. Руководитель образовательной организации:

- в течении трех рабочих дней, издает приказ образовательной организации, о предоставлении льготы;

- передает зарегистрированное заявление, комплект документов и приказ о предоставлении льготы в МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений».

3.12. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы, руководитель образовательной организации:

- в течении трех рабочих дней, издает приказ образовательной организации, о прекращении предоставления льготы;

- передает приказ в МКУ «Управление учета и контроля муниципальных учреждений».



Приложение

к Порядку установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, реализующих образовательную деятельность на территории Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

Заведующему МДОУ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являющегося законным представителем

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу освободить (предоставить льготу в размере \_\_\_\_\_%) от платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

Прилагаю документы, подтверждающие право на освобождение (льготу) от платы за присмотр и уход за ребенком (детьми):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) воспитанника проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на освобождение (льготу) от платы за присмотр и уход, обязуется в пятидневный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ ) (Ф.И.О.)