

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципальным общеобразовательным учреждением «Новосельский образовательный центр» (далее МОУ «Новосельский центр»), осуществляющим общее руководство образовательным процессом в МОУ «Новосельский центр».

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении ФГОС ДО», Уставом МОУ «Новосельский центр», настоящим положением

1.3. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, которые оформляются протоколом.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Каждый педагогический работник МОУ «Новосельский центр» с момента заключения трудового договора (включая совместителей) и до прекращения его действия, является членом Педагогического совета. В педагогический совет также входят директор МОУ и его заместители.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка и реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования МОУ;
- внедрение в практику работы МОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МОУ.

3. Компетенция педагогического совета и основные направления деятельности

3.1. *Педагогический совет определяет:*

- основные направления образовательной деятельности МОУ, в том числе экспериментальную работу, основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МОУ совместно с семьями воспитанников.

3.2. *Педагогический совет осуществляет:*

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации

образовательной программы дошкольного образования МОУ, анализ работы МОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования МОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательной программы дошкольного образования МОУ;
- изучение, выбор (рекомендации к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к обучению в школе, сформированность учебных предпосылок на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

3.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательной программы дошкольного образования МОУ;
- в разработке программы развития МОУ;
- в разработке различных программ и планов развития МОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МОУ.

3.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

3.5. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу дошкольного образования МОУ;
- программу развития МОУ;
- план работы МОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МОУ;
- о поддержке творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МОУ;
- о представлении педагогических работников МОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов

различного профиля.

4. Права Педагогического совета.

4.1. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором МОУ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представитель родительского комитета, представители Учредителя.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана.

5.4. Ответственность за выполнение решений лежит на председателе Педагогического совета. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются Педагогическим советом на следующем заседании.

5.5. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений (при наличии), а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ (в том числе работающие по совместительству).

5.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

5.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МОУ имеет бессрочный срок полномочий.

5.8. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. Допускает переизбрание председателя, секретаря Педагогического совета на новый срок.

5.9. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

5.10. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники МОУ, не являющиеся членами педагогического совета, представители Комитета, медицинский работник, закрепленный за Учреждением органами здравоохранения, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия педагогического совета.

5.11. Внеочередное заседание педагогического совета может созываться председателем педагогического совета и (или) по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.12. В управлении МОУ имеют право принимать участие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в форме участия в работе совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей). Совет родителей создается в Учреждении по инициативе самих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.13. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения, для реализации которых издается распорядительный акт по МОУ. Решения педагогического совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальным правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня; - ход обсуждения вопроса
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502183754424259648339656506821166549734047792908

Владелец Васильева Юлия Владимировна

Действителен с 10.01.2024 по 09.01.2025