

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Новосельский образовательный центр»

ПРИНЯТЫ

На заседании педагогического совета  
Протокол от 09.01.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением

МОУ «Новосельский центр»

от 09.01.2024 № 1

С учетом мнения Совета родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
"Новосельского образовательного центра"  
Протокол от 09.01.2024 № 1



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 502183754424259648339656506821166549734047792908

Владелец Васильева Юлия Владимировна

Действителен с 10.01.2024 по 09.01.2025

ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)  
в МОУ «Новосельский центр»

гп. Новоселье  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального общеобразовательного учреждения «Новосельский образовательный центр» (далее – МОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 (с изменениями) №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, Уставом МОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МОУ, а также успешной реализацией целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются директором МОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МОУ, а также на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МОУ, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы МОУ**

2.1. Режим работы МОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МОУ.

2.2. МОУ работает 5 дней в неделю с понедельника по пятницу. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.4. МОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, периодом отпусков работников, на время ремонтных работ).

## **3. Организация воспитательно-образовательного процесса**

3.1. В МОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно – русском языке. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке установленном законодательством об образовании. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, расписанием занятий, календарным учебным графиком, рабочей программой воспитания.

3.3. Образовательный процесс в МОУ регламентируется требованиями СанПиН 1.2.3685-21. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 31 августа;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

#### 3.4. Расписание занятий:

- начало индивидуальных занятий не ранее 8:00 часов, окончание занятий не позже 17:00 часов;
- продолжительность занятий для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин., от 3 до 4 лет – не более 15 мин., от 4 до 5 лет – не более 20 мин., от 5 до 6 лет – не более 25 мин., от 6 до 7 лет – не более 30 мин.;
- продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 1,5 до 3 лет – не более 20 мин., от 3 до 4 лет – не более 30 мин., от 4 до 5 лет – не более 40 мин., от 5 до 6 лет – не более 50 мин. или не более 75 мин. при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет – не более 90 мин.;
- продолжительность перерывов между занятиями для всех возрастных групп составляет не менее 10 минут;
- перерыв во время занятий для гимнастики составляет не менее 2 минут.

3.5. Основу режима дня в МОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.6. Ежедневный утренний прием детей в МОУ осуществляется с 7:00 часов. Прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.7. Если родители (законные представители) приводят ребенка в МОУ после начала какого-либо режимного момента, то рекомендуется переодеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, а затем передать ребенка воспитателю.

3.8. Родители (законные представители) обязаны самостоятельно забирать ребенка из МОУ до 19:00 часов.

3.9. Педагогам, родителям и другим взрослым необходимо обращаться друг к другу по имени отчеству и на «Вы».

3.10. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

3.11. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к директору МОУ, либо к его заместителю.

### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ здоровым и информировать педагогов о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.2. Ребенок с признаками заболевания в МОУ не принимается. В случае выявления в течение дня ребенка с признаками заболевания, его изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или вызывают скорую неотложную помощь для госпитализации ребенка в медицинское учреждение, предварительно проинформировав родителей (законных представителей).

4.3. О незапланированном отсутствии ребенка в МОУ по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МОУ до 9:00 часов. О планируемом отсутствии воспитанника (посещение врача, заболевание, отпуск родителей и др.) необходимо накануне дня отсутствия до 12:00 часов уведомить воспитателя группы или МОУ, написав заявление на имя директора МОУ, с указанием периода и причин отсутствия, или по телефону. Если родитель (законный представитель) несвоевременно уведомил МОУ об отсутствии ребенка или не отвечает на телефонные звонки, то ребенок автоматически снимается с питания, начиная с третьего дня отсутствия. Плата за питание взимается за целый день.

4.4. После временного отсутствия воспитанника МОУ необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив воспитателю или в МОУ по телефону 8(812) 670-43-36

накануне дня посещения до 12:00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней воспитанники принимаются в МОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.5. Если у воспитанника есть хронические заболевания (аллергия и пр.) или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность сотрудников МОУ, предоставив справку или иное медицинское заключение.

4.6. В МОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), медицинским работником воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

## **5. Внешний вид и гигиена воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить детей в одежде и обуви в соответствии с временем года и погодными условиями, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть подобраны по размеру, должны легко сниматься и надеваться, быть в исправном состоянии).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в чистом и опрятном виде, в чистой одежде и обуви. При неопрятном внешнем виде или присутствии посторонних запахов от ребенка (запах табака, запах несвежего белья и др.) воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь для активной двигательной деятельности.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников должны поддерживать порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды. В детских шкафчиках каждого обучающегося (воспитанника) должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.5. В группе раннего возраста вещи детей должны иметь маркировку во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, следить за чистотой и исправностью сменной и спортивной одежды, и обуви.

5.7. Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.8. Зимой и в сырую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки, обувь и одежда.

5.9. В летний период у воспитанника должен быть головной убор для защиты от солнца на прогулке.

## **6. Организация питания**

6.1. МОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание МОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм, питания дошкольников и утвержденного директором МОУ.

6.4. Меню МОУ составляется в соответствии с действующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп.

6.5. В МОУ организовано 4-х разовое питание с 12-часовым режимом пребывания.

6.6. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию МОУ.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп сведения об изменении персональных данных своих или ребенка (номера телефонов, адрес места жительства, место работы).

7.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывать в журнале о приеме ребенка в МОУ. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично.

Запрещен приход воспитанника в МОУ без сопровождения родителя (законного представителя) и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также нахождение ребенка в помещениях или на территории МОУ без сопровождения взрослых.

7.3. Воспитателям запрещается отдавать воспитанников несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или иного опьянения, посторонним лицам, отпускать воспитанников по просьбе родителей (законных представителей) без сопровождения взрослых, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

7.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19:00 часов. В случае если родители (законные представители) не забирают воспитанника после 19:00 часов, он передается в ОМВД Ломоносовского района. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МОУ или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из лиц, указанных в доверенности родителей (законных представителей).

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ без разрешения администрации.

7.6. Воспитанникам запрещается приносить, хранить и использовать в МОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, таблетки и другие лекарственные средства, конфеты и другие продукты, мелкие игрушки, монеты, булавки и т.п.). Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов детской одежды и шкафчиков для хранения одежды детей на наличие опасных предметов.

7.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, шнурки и тесемки на шею и другие части тела, очки от солнца, давать с собой игрушки (дорогостоящие, мелкие, имитирующие оружие и другие), мобильные телефоны, часы и любые другие электронные устройства, и электроприборы. Сотрудники МОУ не несут ответственности за порчу или потерю ювелирных украшений и других дорогостоящих предметов.

7.8. Детям запрещается приносить в МОУ и употреблять в пищу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.9. Родители (законные представители) и педагоги МОУ обязаны доводить до воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу МОУ, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, не портить и не ломать результаты труда других детей, самовольно уходить из группы или с прогулочной площадки.

7.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МОУ. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях МОУ.

7.11. Запрещается въезд на территорию МОУ на личном автотранспорте или такси.

7.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ.

## **8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и игровой деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МОУ в соответствии с требованиями, действующих СанПиН 2.4.3648-20.

8.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5–7 лет – при температуре воздуха ниже минус  $20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с.

8.3. Воспитанникам разрешается приносить в МОУ личные игрушки только в том случае, если не создают угрозу безопасности детей. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МОУ запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **9. Права воспитанников МОУ**

9.1. МОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Дети, посещающие МОУ имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- получение психолого-педагогической, коррекционной, медицинской и социальной помощи;

в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными в МОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в МОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **10. Поощрение и дисциплинарное поощрение**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в МОУ, поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников МОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Педагогические работники и другие работники МОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания оптимальных условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МОУ, предварительно согласовав время консультации.

11.3. Родителя (законным представителям) воспитанников рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 502183754424259648339656506821166549734047792908

Владелец Васильева Юлия Владимировна

Действителен с 10.01.2024 по 09.01.2025