

Договор №
об организации медицинского обслуживания и
безвозмездного оказания медицинских услуг воспитанников

г. Ломоносов

« 09 » 04 2024 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Новосельский образовательный центр" (далее - МОУ «Новосельский центр») в лице директора Васильевой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Ломоносовская межрайонная больница им. И.Н. Юдченко» в лице главного врача Усова Сергея Борисовича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», а при совместном упоминании «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников в МОУ «Новосельский центр» заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию воспитанников в МОУ «Новосельский центр» (далее – образовательное учреждение), находящемся по адресу: 188507, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, гп. Новоселье, ул. Адмиралтейская, зд. 8

1.2. Исполнитель осуществляет медицинское обслуживание воспитанников в Новосельской врачебной амбулатории по адресу: 188507, Ленинградская область, Аннинское городское поселение, гп. Новоселье, лит. А здание амбулатории, согласно утвержденного сторонами графика работы.

1.3. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг согласно действующей лицензии, на осуществление медицинской деятельности в соответствии с действующими стандартами, предусмотренными для оказания такого рода услуг в Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.4. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для Заказчика являются безвозмездными.

1.5. Медицинские услуги воспитанникам оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, полиса обязательного медицинского страхования.

1.6. В случае отсутствия у воспитанника полиса обязательного медицинского страхования медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.2. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия в помещении лечебно-профилактического учреждения.

2.1.3. Предоставлять Исполнителю списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, а также иную необходимую информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору.

В случае зачисления детей в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию.

2.1.4. Оказывать содействие Исполнителю в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг воспитанников и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанников.

2.1.5. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий по подготовке к иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, тубдиагностике и т.д.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие педагогов образовательного учреждения с медицинскими работниками Исполнителя по профилактике социально значимых заболеваний.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предоставлять медицинское обслуживание воспитанников Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставлять медицинское обслуживание надлежащего качества, в полном объеме и в срок.

2.3.3. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников предоставляющих от Исполнителя медицинское обслуживание воспитанников.

2.3.4. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, предоставляющих медицинское обслуживание воспитанников.

2.3.5. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.3.6. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3.7. Проводить пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактическую работу с родителями воспитанников, воспитанниками с целью предотвращения заболеваемости детей в образовательном учреждении.

2.3.8. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами образовательного учреждения по профилактике социально значимых заболеваний.

2.3.9. Принимать необходимые правовые и организационные меры для защиты персональных данных воспитанников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для предоставления медицинского обслуживания.

2.4.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, урегулируются путем переговоров.

4.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области с обязательным соблюдением претензионного разрешения спора. Срок рассмотрения претензии и предоставления ответа составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня получения Стороной претензии.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5.2. Срок действия настоящего Договора – 1 (один) год со дня его подписания Сторонами.

5.3. Срок действия настоящего Договора считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если Стороны не выразили письменное волеизъявление об изменении условий Договора или о его расторжении в течение 10 дней до дня окончания срока действия Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон Договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Сторона – инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1(один) месяц до даты его расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего Договора.

7.3. В случае изменения реквизитов и иных сведений о Стороне, содержащихся в настоящем Договоре, Стороны в течении 5 (пяти) рабочих обязаны направить соответствующее уведомление.

7.4. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное образовательное учреждение
«Новосельский образовательный центр»

Сокращенное наименование: МОУ

«Новосельский центр»

Юридический адрес: 188507, Российская

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Ленинградской области
«Ломоносовская межрайонная больница им.
И.Н. Юдченко»

Федерация, Ленинградская область,
Ломоносовский муниципальный район,
Аннинское городское поселение, пос.
Новоселье, ул. Адмиралтейская, зд. 8

Фактический адрес:

корпус №1: 188507, Российская Федерация,
Ленинградская область, Ломоносовский
муниципальный район, Аннинское городское
поселение, пос. Новоселье, ул. Адмиралтейская,
зд. 8

корпус №2: 188507, Российская Федерация,
Ленинградская область, Ломоносовский
муниципальный район, Аннинское городское
поселение, пос. Новоселье, бульвар Белых
ночей, зд. 6

Телефон: +7(812) 670-43-36

Электронная почта: nov-center@lmmn.su

ОГРН 1234700002613 ОКПО 73982962

ИНН 4707049350 КПП 470701001

УФК по Ленинградской области (Комитет
финансов администрации Ломоносовского
муниципального района)

р/с 40102810745370000006 в отделении
Ленинградское банка России в г. Санкт-
Петербург

Юридический адрес:

188531, Ленинградская область Ломоносовский
район,

пгт. Большая Ижора ул. Строителей д. 18

Фактический адрес:

198418, Санкт-Петербург, Ломоносов,

ул. Еленинская д. 13

ОГРН 1024702183010

ИНН 4720016315 КПП 472501001

ОКТМО 41630154051 БИК 044106001

Получатель: УФК по Ленинградской области
(ОФК 11, ГБУЗ ЛО «Ломоносовская МБ», л/с
22456Щ19930)

Р/счет 40601810900001000022

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по
Ленинградской обл. г. Санкт - Петербург

От Заказчика:

Директор МОУ «Новосельский центр»

М.П.

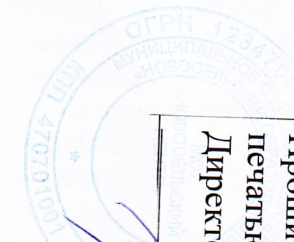
/ Ю.В. Васильева/

От Исполнителя:

Главный врач

М.П.

/ С.Б. Усов/



Прошито пронумеровано печатью <u>4</u>	скреплено листом
Директор МОУ «Новосибирский центр» Ю.В.Васильева	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 162597629024552560771860534290451572951297962818

Владелец Васильева Юлия Владимировна

Действителен с 03.10.2024 по 03.10.2025