

**Перечень документов, необходимых для получения компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
учреждениях:**

- Заявление, по форме установленной административным регламентом;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Документ подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (свидетельство о рождении);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета законного представителя;
- Справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации;
- Документы (сведения) о доходах каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих календарному месяцу перед месяцем обращения, (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов);
- Договор, заключенный между образовательной организацией Ленинградской области и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;
- Документ, подтверждающий сведения о регистрации брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающих в семье;
- Документ, подтверждающий сведения о расторжении брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающих в семье;
- Сведения о лишении родителей (законных представителей) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- Сведения об изменении фамилии, имени или отчества родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;
- Сведения об установлении опеки(попечительства) над ребенком (детьми), проживающего (проживающих) в семье;
- Согласие лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

**Заявитель направляет заявление и документы (сведения) одним из
следующих способов:**

- а) непосредственно (лично) в уполномоченный орган на бумажном носителе;
- б) в электронной форме с использованием «ЕПГУ»;
- в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.

**Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления компенсации:**

- а) заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных Порядком:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
 - заявителем представлен не полный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации;
 - заявителем в электронной форме не заполнены все поля;
- б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия предоставленных документов;
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством РФ.

Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, имеющих право на получение компенсации;
- б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства РФ;
- г) заявитель отозвал заявление.